

PLA DE CONTINGÈNCIA

Ceip Marian Aguiló

Curs 2020-21

Introducció: justificació i objectius del pla.

Aquest pla pretén preveure l'organització del centre en els diferents escenaris que es poden presentar el curs que ve referent a l'actual pandèmia que ens afecta. Som conscients que haurem d'anar revisant i actualitzant aquest pla així com vagi evolucionant la crisi sanitària.

Els principals objectius del pla són:

- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa
- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsibles, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat
- Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris possibles: nova normalitat, mesures restrictives i confinament,

Per dur a terme aquest Pla de Contingència és d'imperiosa necessitat que la Conselleria canviï el sistema de substitucions actual, per un que garanteixi el cobrir les baixes amb immediatesa per tal de preservar l'estructura dels grups estables.

El Claustre del CEIP Marian Aguiló vol mostrar la seva preocupació davant la posada en pràctica del present Pla.

1.1. **Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.**

1.2. **Mesures de prevenció als diferents espais**

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

Escenari A i B:

Es crearan grups estables amb les premisses de què entri el menor nombre de mestres al llarg del dia. Les aules s'organitzaran de manera que l'alumnat no sigui cara a cara. Cada alumne tindrà un lloc assignat i es senyalitzarà.

A cada espai del centre s'informarà de l'aforament permès.

Per les entrades i sortides s'habilitarà, a Primària, una porta d'accés per cada cicle.

A infantil, s'habilitaran portes d'accés per cada nivell.

Es crearan sentits de circulació als passadissos i escales per tal d'evitar els encreuaments. Els grups hauran de circular, sempre, tots junts. Es repartiran els banys entre els diferents cursos i per accedir a ells, hauran de respectar-ne l'aforament.

L'ús de la mascareta serà obligatòria a l'hora de circular per tot el centre.

Escenari C

No hi haurà assistència al centre

- [Mesures de neteja, desinfecció i ventilació](#)

Escenari A i B

Es ventilaran les aules cada matí abans de l'inici i després del final de l'horari lectiu i durant el temps d'esbarjo . L'Ajuntament ha d'assegurar la neteja i desinfecció dels espais i banys durant la jornada lectiva i després de la mateixa i de les activitats extraescolars.

Escenari C

No hi haurà assistència al centre

- [Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...](#)

Escenari A

La mascareta serà d'obligat ús a tots els espais del centre excepte dins les aules i quan tot el grup estable hagi arribat a la seva zona de pati. Hi haurà sabó, paper assecant a cada bany i papereres amb tapa. De la mateixa manera hi haurà gel hidroalcohòlic a cada espai de centre, així com a les entrades/sortides. També és obligatori que els mestres especialistes duguin la mascareta quan entren dins les aules dels grups estables

Escenari B

Ens adaptarem a les instruccions que ens facin arribar les institucions competents en cada moment.

Escenari C

No hi haurà assistència al centre

- [Informació necessària a cada espai \(direccionalitat, cartells, infografies...\)](#)

Es col·locaran infografies, cartell informatius i explicatius a tots els espais necessaris. També es marcaran les direccions als passadissos i escales, les marques de distanciament socials als espais necessaris i es senyalitzaran les entrades i sortides.

1.3. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (*Annex 2 de la resolució*)

- [Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns](#)

Escenari A i B

A l'edifici de primària: no s'utilitzaran espais comuns excepte passadissos, patis, secretaria, sala de professors i banys. Queda exclòs d'utilització el gimnàs degut a la manca de ventilació.

A l'edifici d'infantil: s'utilitzaran els passadissos, patis, sala de professors, sala de psicomotricitat, menjador i banys.

Aquests espais comuns hauran de tenir una neteja i desinfecció periòdica al llarg del matí i segons la seva utilització. Aquesta neteja ha d'anar a càrrec de l'Ajuntament. La neteja i desinfecció de les aules també serà diària i també serà competència de l'Ajuntament.

S'hauran de tenir en compte els espais que s'utilitzin per les activitats extraescolars que hauran de tenir una neteja i desinfecció prèvia, si han estat emprats al llarg de l'horari lectiu, i una neteja i desinfecció posterior a l'activitat. En cap cas, es podrà dur a terme una activitat extraescolar a una aula d'un grup estable. El material que hagin utilitzat l'alumnat assistent a les activitats extraescolars, sigui propietat del centre o de l'empresa concessionària, serà netejat i desinfectat per la pròpia empresa concessionària després de ser utilitzat. La neteja i desinfecció dels espais emprats pel servei de menjador aniran a càrrec de l'empresa concessionària.

Si per una activitat complementària s'utilitza, excepcionalment, un espai comú aquest haurà de ser ventilat, netejat i desinfectat una vegada acabada l'activitat.

Les activitats complementàries, colònies de 6è d'infantil i viatge d'estudis de 6è de primària es regiran per les instruccions que ens vinguin donades de Conselleria o autoritat competent. Si aquestes instruccions no es poguessin complir les activitats no es podrien dur a terme.

Com a norma general, i sempre pendents de les condicions climatològiques, totes les portes i finestres romandran sempre obertes.

Els banys s'utilitzaran de la següent manera:

A l'edifici d'infantil les aules que tenen banys compartits la utilització anirà en funció de les necessitats i segons el criteri dels tutors/es, no superant en cap moment l'aforament permès. Cada aula de 6è d'infantil tindrà assignat un bany d'ús exclusiu. Un serà l'habitual, un altre el situat al hall i el tercer el que hi ha al menjador. La neteja i desinfecció dels banys ha de ser com a mínim de dos cops diaris dins l'horari lectiu. I el bany del menjador s'haurà de deixar d'emprar a les 13:00h per la seva neteja i desinfecció de cara a la seva utilització a l'hora del servei de menjador.

A l'edifici de primària s'habilitarà un bany d'ús exclusiu per cada aula de 1r i 2n, emprant els banys habituals, els banys del porxo i els vestuaris del gimnàs. La resta de cursos hauran de compartir els seus banys habituals seguint la premissa que no es pot superar l'aforament de cada un d'ells. Si això passàs l'infant haurà d'esperar fora a les marques respectant el distanciament social. Només hi podrà sortir un infant per aula en el bany en cada moment. La neteja i desinfecció dels banys ha de ser com a mínim de dos cops diaris dins l'horari lectiu. Els banys del porxo s'hauran de deixar d'emprar entre les 11:00h i les 11:50 per la seva utilització a l'hora del pati. S'hauran de netejar i desinfectar abans i després d'aquest moment. La neteja dels banys va a càrrec de l'Ajuntament.

Hi haurà sabó, paper assecant a cada bany i papereres amb tapa. De la mateixa manera hi haurà gel hidroalcohòlic a cada espai de centre, així com a les entrades/sortides.

Els tutors o mestres que estiguin amb el grup seran els encarregats de posar el gel hidroalcohòlic a les entrades a l'aula tant al matí com a l'entrada del pati.

Els ventiladors de sòtil es podran emprar sempre i quan les finestres estiguin obertes.

Hi haurà solucions netejadores de superfícies i gel hidroalcohòlic als espais comuns per la neteja i desinfecció tant de les superfícies com dels objectes d'ús col·lectiu (telèfons, ordinadors, fotocopiadores...). Els usuaris d'aquests espais i objectes seran els responsables de la neteja dels mateixos.

La neteja i desinfecció de les aules, banys i espais comuns serà responsabilitat de l'Ajuntament que ha de garantir la neteja i desinfecció d'aquests espais tant dins l'horari lectiu com fora d'ell.

Les reunions amb les famílies es duran a terme, preferentment en espais a l'aire lliure o a un espai interior on es respecti el distanciament social, mascareta i no superi els 25 assistents.

Queden suspeses totes les festes i activitats que es celebraven com a centre (Setmana Cultural, Nadal, Carnestoltes, St. Antoni...) així com la venda de bunyols, coques, crespells... Tampoc es podran celebrar aniversaris d'infants.

Per facilitar l'estudi de contactes es durà a terme el registre diari de tota persona que accedeixi al centre de la següent manera:

Alumnat: Registre de faltes d'assistència del Gestib per part del tutor/a.

Professorat, personal no docent (ATE i personal d'administració): Sistema de marcatge personal del Gestib.

Personal de servei, famílies i persones alienes al centre: Registre a Secretaria i a l'edifici d'infantil.

Activitats extraescolars i escola matinerà: Empresa concessionària del servei.

Servei de menjador: Empresa concessionària del servei.

Escenari C

No hi haurà assistència al centre

- **Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent**

L'alumnat, professorat i personal no docent hauran de dur mascareta a tots els espais del centre i patis, excepte quan siguin tutors i estiguin dins l'aula amb el seu grup estable o quan hagin arribat a la seva zona de pati.

L'alumnat i professorat haurà de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a les entrades i sortides tant de l'horari lectiu com del temps d'esbarjo, després d'anar al bany, després de tossir, abans i després d'usar equips compartits (ordinadors...). Si la brutor de les mans és evident, la neteja es realitzarà als banys o a les aixetes de les aules que en tinguin, amb aigua i sabó. En tossir s'haurà de cobrir la boca i nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Aquest mocador s'haurà de llançar immediatament a una paperera amb tapa. Aquests mocadors els han de dur de casa.

Els alumnes del mateix grup estable podran compartir el material comú de la classe i els jocs d'aula. Aquests hauran de desinfectar-se periòdicament. No es permet compartir cap tipus de material d'ús personal (bolígrafs, pintures, tisores...) Aquest material haurà d'estar tot marcat amb el nom de l'alumne. L'alumnat no podrà dur de casa cap tipus de jogueta, joc, pilota, ni objecte, només el material didàctic, el berenar i aigua. Els alumnes berenaran i beuran l'aigua dins la classe i no es treurà ni menjar ni aigua al

pati. Les fonts d'aigua del pati no es podran utilitzar i no es podran reomplir les botelles a les aixetes dels banys.

Quan un grup estable s'hagi de moure per dins el centre, ho faran sempre tots junts acompanyats del tutor/a o del mestre/a especialista que estigui amb ells en aquell moment i amb la mascareta posada..

A secretaria, direcció i prefectura d'estudis s'instal·laran mampares de protecció per l'atenció al públic.

Ni l'alumnat, ni el professorat, ni el personal no docent podran assistir al centre si abans de sortir del seu domicili presenten símptomes compatibles amb la COVID-19, tenen febre (>37,5°C), o estan en quarantena o aïllament domiciliari.

L'alumnat de primària haurà d'apuntar la seva temperatura diària a l'agenda abans de venir al centre.

Les mestres AL podran fer la seva tasca educativa amb pantalla protectora i sense mascareta, si ho creuen necessari. Si s'homologuen mascaretes transparents, el centre en comprarà perquè puguin fer la seva tasca amb seguretat.

El professorat no podrà sortir del centre al llarg de l'horari lectiu a no ser per motius de causa major.

- [Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi. \(Annex 4 i 5 de la resolució\)](#)

Quan un docent detecti un cas, avisarà telefònicament a l'equip directiu per enviar un substitut a la seva aula en el cas que no hi hagi algú de suport amb ell/a en aquell moment. Direcció serà l'encarregada d'avisar a les famílies. Després l'acompanyarà a la sala d'aïllament, li posarà una mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. L'adult farà ús d'una mascareta de protecció FFP2, pantalla facial i bata d'un sol ús. No deixarà a l'infant mai tot sol, mantenint les mesures de distanciament físic. Romandrà amb ell fins que un familiar el vengui a recollir.

Si algú del professorat o personal no docent es troba malament presentant símptomes compatibles amb la COVID-19, evitarà en la mesura del possible el contacte amb les altres persones i no accedirà a cap altre espai del centre. Avisarà telefònicament a l'equip directiu perquè aquest en tenguí coneixement, posi la substitució, si és necessària, i partirà al seu domicili.

En ambdós casos si la situació és greu s'avisarà al 061 i es seguiran les instruccions que ens donin.

L'aula d'aïllament de l'edifici de primària estarà ubicada al pis de dalt, a l'antiga casa de la portera. L'aula d'aïllament de l'edifici d'infantil estarà ubicada a la sala d'informàtica.

Per la resta d'incidències mèdiques, els infants aniran a Secretaria i aquests seran els encarregats de gestionar la situació i d'avisar a les famílies si és necessari.

1.4. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- [Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.](#)

El present Pla de Contingència es penjarà a la pàgina web per donar-ne publicitat i fer-lo públic per a tota la Comunitat Educativa. També s'enviaran circulars a les famílies abans de l'inici de curs per explicar els canvis en el funcionament general del centre.

Els dies 10 i 11 de setembre seran emprats pel professorat per explicar tots els aspectes organitzatius reflectits en aquest Pla de Contingència a l'alumnat, per tal que en siguin coneixedors i es vagin familiaritzant amb els canvis respecte a altres cursos i, especialment, amb els hàbits de prevenció i higiene.

Es durà a terme una reunió informativa general amb les famílies al llarg del mes de setembre.

- [Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.](#)

S'adaptaran les Programacions didàctiques a la realitat actual fent servir d'eix transversal de l'educació per la Salut.

Es duran a terme Claustres pedagògics per millorar i actualitzar la nostra tasca docent a la nova realitat pedagògica. La mestra coordinadora de la Comissió de Salut informarà al Claustre de les mesures a tenir en compte en quan a prevenció i higiene. Ja s'han realitzat tutorials per treballar la part digital. Els primers dies de setembre l'equip directiu informarà i explicarà de les particularitats d'aquest Pla de Contingència i de la seva aplicació.

Es faran reunions amb les famílies per tal d'explicar l'organització especial del curs 20-21 i de tot el recollit en el present Pla de Contingència. En aquestes reunions també es farà una activitat explicativa del Pla Digital de Contingència tant per la tasca diària dels infants com en previsió d'una possible entrada en l'escenari C

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)

- [Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.](#)

El criteri sanitari preval per damunt tots els altres criteris. S'haurà de donar prioritat a preservar la salut de tots els membres de la Comunitat Educativa per damunt de tot.

- [Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies \(Punt 5 de la resolució\)](#)

Escenari A

Els tutors faran el seguiment de l'alumnat en situació de vulnerabilitat social, situacions d'especial vulnerabilitat de salut o en situació d'especial necessitat; informant a l'equip directiu i a l'orientadora del centre dels casos que necessitin d'ajuda per part de l'administració o del centre. Es posaran a l'abast de les famílies totes les ajudes que el centre tengui al seu abast per aquests casos.

Escenari B

Es seguirà la mateixa pauta que a l'escenari A amb la particularitat que el seguiment el durà a terme el tutor/a o cotutor/a dels grups que s'hagin format.

Escenari C

Es seguirà la mateixa pauta que a l'escenari A amb la particularitat que el seguiment el durà a terme el tutor o cotutor dels grups que s'hagin format. S'utilitzaran els recursos del centre per minimitzar els efectes de la bretxa digital amb les famílies amb menys recursos. Allà on no arribin els recursos del centre, es demanaran a la Conselleria i/o l'Ajuntament.

- [Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.](#)

Escenari A i B

Només accediran dins els edificis, tant d'infantil com de primària: l'alumnat, el professorat, el personal no docent i els familiars que hagin estat citats. També es permetrà l'entrada d'un acompanyant a les zones exteriors del recinte en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.

Les entrades a l'edifici d'infantil es farà de la següent manera:

L'alumnat de 4t d'infantil entrarà per la porta del carrer Joan Gris, 20 i entraran a les seves aules pel seu pati. L'alumnat de 5è d'infantil entrarà per la porta del carrer Joan Gris, 20 i entraran a les seves aules pel seu pati. L'alumnat de 6è d'infantil entrarà per la porta del carrer Joan Gris, 26. Després 6è C accedirà a l'aula per la porta del pati. 6è B per la porta del porxo petit. I 6è A per la porta principal.

Els horaris d'entrada i sortida seran els següents:

4t d'infantil: 8:45h i 13:30h

5è i 6è d'infantil: 8:30h i 13:15h

A l'edifici de primària entraran de la següent manera:

1r i 2n per la porta principal del carrer Salvador Dalí, 15. 3r i 4t per la porta del carrer Joan Gris. 5è i 6è per la porta del pont del carrer Salvador Dalí. No es faran files. S'obriran les portes a les 8:30h i aniran directament a les aules on els esperaran els tutors/es. Els mestres especialistes seran els encarregats de vetllar pel control de les entrades.

Les sortides es faran per la mateixa porta per on han fet l'entrada.

Els horaris d'entrada i sortida seran els següents:

1r de primària: 8:40h i 13:30h

2n de primària: 8:30h i 13:20h

3r de primària: 8:40h i 13:30h

4t de primària: 8:30h i 13:20h

5è de primària: 8:40h i 13:30h

6è de primària: 8:30h i 13:20h

Les reunions generals de famílies es faran a l'exterior o a un espai on es pugui garantir la distància de seguretat, mai a una aula d'un grup estable. Aquestes reunions seran d'un màxim de 25 assistents, amb mascareta i mantenint la distància de seguretat. Només es permetrà un assistent per família. Per les reunions individuals s'habilitarà un espai exterior o un espai interior que hagi estat desinfectat, mai dins l'aula. Es fomentaran les reunions individuals telemàtiques.

Les persones que hagin d'anar a Secretaria (sempre amb cita prèvia) accediran al centre per la porta del carrer Salvador Dalí, 15. Es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic i seran atesos per la finestra habilitada a l'efecte. Seguiran la direccionalitat marcada als passadissos.

L'escola matinerà es realitzarà als espais habituals. Els infants accediran per la barrera de primària i per la porta d'infantil del carrer Joan Gris, 26. Els d'infantil, en entrar procediran a desinfectar sabates i rentar-se mans. Els de primària es rentaran les mans. En sortir els alumnes es tornaran a rentar les mans. Es mantindrà en tot moment la distància de seguretat, agruparan l'alumnat pels grups estables del centre i no es podrà compartir material. Els alumnes de primària hauran de dur mascareta. Els dos espais s'hauran de netejar i desinfectar després del servei. El bany del menjador d'infantil s'haurà de netejar a les 8:30h per la seva utilització pel grup de 6è d'infantil corresponent. I els dos menjadors es netejaran abans de les 10:00h per poder montar-hi el menjador escolar. Aquesta neteja anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Respecte al menjador escolar, i per tal de no variar molt el seu funcionament hi haurà tres espais: el menjador de l'edifici d'infantil, per l'alumnat de 4t a 6è d'infantil. El menjador de l'edifici de primària i el saló d'actes, per l'alumnat de primària. Es mantindran els grups estables en grups de taula, que no es podran seure un de cara a l'altre. No es podrà compartir material per a no rompre els grups estables de l'escola. Els grups estables s'hauran de moure sempre junts i, una vegada acabat de dinar s'ha de garantir que hi hagi separació entre grups estables durant el temps que estan dins del centre educatiu. Es recomana a les famílies d'usuaris de menjador que acudeixin al centre el més aviat possible per tal d'evitar al màxim la permanència dels infants en el centre. Les persones que acudeixin a cercar als infants no podran accedir al recinte de l'escola, excepte els dies de pluja. Aquests dies s'ha de garantir que es mantengui la distància de seguretat i que els infants no tinguin contacte amb persones externes dins del centre educatiu. L'empresa del menjador serà l'encarregada de la neteja i desinfecció dels espais una vegada acabat el servei.

Degut a no poder controlar la casuística, ni imponderables externs al nostre control i no posar en risc l'organització de grups estables que hem acordat, els alumnes d'ESO no podran fer ús del servei de menjador.

Escenari C

No hi haurà assistència al centre. Es farà tot telemàtic

- Aforament dels espais per a l'organització dels grups.

Es retolarà a la porta de cada espai l'aforament màxim que pot haver-hi. Aquest aforament només es podria superar en el cas de l'aula d'un grup estable. Els aforaments aniran canviant depenent de les instruccions que arribin segon a l'escenari en el que ens trobem. No es podrà accedir a cap espai ni en grup ni individualment si no es compleix l'aforament.

- [Organització dels accessos, circulació, retolació.](#)

Escenari A i B

Es retolaran tots els accessos al centre, així com es marcaran les direccions i sentits de circulació als passadissos i a les escales i a les vies d'accés a les diferents zones del pati.

A l'edifici de primària la porta del carrer Salvador Dalí serà d'entrada entre les 8:30h i les 13:25h i de sortida entre les 13:20h i les 13:40h. Es permetrà l'accés a un acompanyant per infant de 1r de primària durant un període d'adaptació d'una setmana i als altres nivells només es permetrà l'entrada d'acompanyants en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat. La porta del carrer Joan Gris, serà d'entrada entre les 8:30h i les 8:40h. I de sortida entre les 13:30 i les 13:40.

A l'edifici d'infantil la porta del carrer Joan Gris,26 serà d'entrada entre les 8:30h i les 8:40h. I de sortida entre les 13:15h i les 13:30h. La porta del carrer Joan Gris, 20 serà d'entrada entre les 8:30h i les 9:00h. I de sortida entre les 13:15h i les 13:40h. Es permetrà l'accés a un acompanyant per infant dins el recinte, mai dins l'edifici, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.

En el cas d'haver de desallotjar els edificis per qualsevol emergència es seguirà el pla d'evacuació del centre. Recordam que la Conselleria i l'Ajuntament estan assabentats que el centre necessita de manera urgent les millores reflectides al Pla d'Autoprotecció redactat el curs passat: una escala d'emergència, els accessos als patis d'infantil i primària per a vehicles d'emergència i una sortida d'emergència per el saló d'actes i encara estam a l'espera de resoldre la situació.

Escenari C

No hi haurà accés al centre.

- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

Escenari A

L'horari general del centre s'adaptarà a la situació actual per tal d'evitar aglomeracions. Les entrades seran entre les 8:30h i les 8:40h i les sortides entre les 13:20h i les 13:30h. Es recomanarà a les famílies de 5è i 6è, ja que la seva entrada és per la porta del pont, accedeixen a ella des del costat del pont on hi ha el parc. D'igual manera es recomanarà a les famílies de 1r i 2n que no utilitzin el pont. Així evitarem el col·lapse de la porta de carrer Salvador Dalí, 15.

Es faran grups estables a tots els nivells educatius. Amb la matrícula que tenim a dia d'avui es farà una quarta línia als nivells de 2n i de 4t de primària. Degut al moviment de matrícula que estam tenint, al setembre es farà una revisió de les matrícules i en aquells nivells on es superin la ràtio de 25 i les aules no respectin els metres per complir el distanciament social es crearà una quarta línia. Si als nivells de 2n i 4t hi hagués descens de matrícula es mantindrien les tres línies actuals.

Per les sortides a l'hora del pati i al final de l'horari lectiu el mestre/a que estigui amb el grup esperarà que tot el grup estigui llest i sortiran tots junts i es mouran tots junts pels passadissos, seguint les direccions marcades. Abans de sortir de l'aula miraran que no hi hagi cap altre grup amb el que creuar-se. S'ha de mantenir la distància d'un metre i mig entre cada grup estable. Els acompanyaran fins a la zona de pati corresponent al temps d'esbarjo i fins la sortida al final de la jornada lectiva.

Al pati, hi arribarem seguint les vies d'accés i respectant la direccionalitat i la distància amb els altres grups. Accedirem a la zona que ens pertoqui i una vegada allà l'alumnat podrà llevar-se la mascareta. Cada infant haurà de dur una bosseta de tela que es puguin penjar al cos, tipus bandolera, per guardar la mascareta. El mestre/a que tengui torn de vigilància de pati només podrà llevar-se la mascareta si està amb el seu grup estable i amb separació física del altres grups estables.

Els patis estaran zonificats per tal que cada grup estable no es mescli amb els altres. Es farà una rotació per tal que els grups estables vagin canviant de zones en diferents dies.

El dia que no es pugui sortir al pati, el mestre que estigui dins la classe romandrà amb el grup.

L'alumnat d'educació infantil, el professorat, el personal no docent, el personal de menjador, i els monitors d'activitats extraescolars que hagin d'anar a l'edifici d'educació infantil hauran de desinfectar-se les soles de les sabates abans d'accedir-hi. El centre comprarà estores per aquest propòsit i es demanarà

a les famílies que portin una botella de desinfectant. Aquesta neteja haurà de fer-se, també, cada cop que s'hagi sortit de l'edifici i es vulgui tornar a entrar.

Escenari B

En general serà igual a l'escenari A, amb els següents canvis:

Els agrupaments als diferents nivells es faran segons les instruccions de ràtios i/o metres de distanciament social que ens vinguin donats per les institucions competents en cada moment.

S'establiran noves zones de pati per donar cabuda a tots els nous grups creats.

Escenari C

No hi haurà assistència al centre.

- **Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.**

Els equips docents seran: Infantil, 1r i 2n de primària, 3r i 4t de primària i 5è i 6è de primària.

Les reunions es faran setmanals, mantenint les mesures de distanciament social. A l'escenari A i B es faran presencials. A l'escenari C es faran telemàticament. També es reunirà periòdicament la CCP amb les mateixes premisses. Els Claustres es faran telemàticament, sigui amb agrupaments d'equips docents o individualment a l'escenari A i B o de manera individual a l'escenari C.

- **Coordinació entre etapes**

Aquesta coordinació es durà a terme a les reunions de CCP.

3. Planificació curricular

- **Avaluació inicial**

Escenaris A, B i C

Al començament del curs 2020-2021, s'ha de dur a terme una avaluació inicial amb tot l'alumnat. Aquesta haurà de ser coordinada entre els diferents cicles. Ha de suposar una anàlisi de necessitats (emocionals, curriculars, familiars i relacionals) i ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge. Aquesta avaluació inicial ens permetrà adoptar les mesures de suport per a l'alumnat que ho necessiti. A principi de curs 2020-2021 la programació es centrarà en els continguts pendents dels cursos anterior.

Es prepararà una avaluació inicial per fer de manera on line en cas de no poder començar les classes amb normalitat i estar en confinament.

- **Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**

En qualsevol dels escenaris plantejats, la competència d'aprendre a aprendre, la competència social i cívica i la competència digital esdevenen essencials i s'ha de tenir cura especial en què siguin presents a la majoria d'activitats.

Entenem com a elements bàsics del currículum: els objectius i els criteris d'avaluació de cada àrea/competència per cada cicle. En base a aquests elements s'establiran dos nivells de prioritats:

- Nivell I: elements bàsics, fonamentals i prioritaris en qualsevol dels tres escenaris possibles. Es

considera imprescindible assolir-los i implementar-los durant el curs escolar 2020 – 2021.

- Nivell II: elements importants que tendran caràcter prioritari només en l'escenari A.

Per tal de donar resposta a l'atenció a la diversitat els equips docents, en col·laboració amb l'equip de suport i del servei d'orientació, actualitzaran les adaptacions significatives i no significatives, tenint com a referència els dos nivells de prioritització dels objectius i els possibles escenaris.

Dins l'escenari A i B, serà necessari que les mesures d'atenció a la diversitat es desenvolupin dins l'aula de l'alumnat amb amb NESE/NEE per tal de garantir una educació inclusiva i complir amb la normativa del grup estable.

- **Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.**

La situació actual fa necessari i possible treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne- alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc...

- **Planificació i organització de tutories**

Escenari A i B

Per tal de donar estabilitat emocional a l'alumnat, en els casos possibles, es donarà continuïtat a les tutories del curs 19-20. Es crearan els grups estables per minimitzar en la mesura del possible, l'ús de la mascareta per part de l'alumnat i del professorat.

Al nivell on s'hagi de crear un grup més se li assignarà un tutor/a especialista tenint en compte les necessitats generals del centre. Si fos necessari crear grups nous i això afectàs a les hores d'especialista, i no quedàs altre remei, es començaria per reduir les hores d'especialista d'anglès a 4t i 5è d'infantil i de música a tot infantil.

Els nous grups es crearan seguint els criteris que es varen establir en el document de Criteris de Reagrupaments d'Alumnes aprovat pel Claustre el mes de Maig de 2017.

- **En el cas d'ensenyament semi presencial o en línia:**
 - a) Planificació de la coordinació curricular

Aquesta aniria a càrrec de equips de cicle amb la coordinació de la CCP.

- b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

Escenari C

En l'escenari C, de treball a distància, s'assignaria un cotutor als grups que es pugui per el personal disponible començant per 1r i 2n i. Cada tutor/a dels grups triats establirà dos subgrups per tal que cada un s'encarregui del seguiment de la tasca de l'alumnat del seu subgrup i millorar, d'aquesta manera la supervisió de la feina de cada infant. També es farà que l'alumnat amb NESE/NEE tengui el seguiment per part del seu referent de l'equip de suport.

- c) Pautes per a les reunions de treball.

Escenari C

A l'escenari C hi haurà una coordinació setmanal entre els cotutors, entre els equips de cicle i també de la CCP.

4. Pla d'acollida (Veure punt 1 de les orientacions)

- **Professorat, alumnat, famílies**

Alumnat:

Els dos primers dies d'escola es presentarà el tutor/a (que serà el docent de referència per a les famílies). S'explicarà l'organització del centre, de la seva aula, el seu horari, el seu bany, la zona de pati, les instruccions de desplaçaments i tots els aspectes que es considerin oportuns. Es faran activitats de cohesió de grup per tal de crear entorns segurs, de confiança i comunicació, entre l'alumnat que permetin moments per a l'expressió d'emocions, les necessitats, les preocupacions o els interessos, la promoció de les relacions socials i l'adaptació a la nova realitat marcada per aquest Pla de Contingència. El tutor/a vetllarà per la seguretat i el benestar físic i emocional de l'alumnat posant especial cura en l'alumnat vulnerable i l'alumnat amb NESE. Es mantindrà una hora de tutoria setmanal tot el temps de presencialitat. Aquest seguiment es mantindrà en cas de confinament.

L'adaptació per l'alumnat de 4t d'infantil es farà de la següent manera: els dies 10 i 11 de setembre es faran dos grups a cada aula. El primer de 9:00h a 10:00h i el segon de 11:00h a 12:00h. De dia 14 a dia 17 els mateixos grups acudirán al centre de les 8:45h a les 10:45h i de les 11:30h a les 13:30h, alterant els torns. Dia 18 i de dia 21 al 23 acudirà tot el grup de 8:45h a 12:15h. I a partir de dia 24 es farà l'horari habitual de 8:45h a 13:30h. Es podrà fer ús del servei de menjador a partir de dia 18.

Professorat:

El claustre revisarà i aprovarà, si cal, el pla de contingència el juliol de 2020.

El primer dia de setembre la cap d'estudis rebrà els nous membres del claustre i farà una reunió de professors nous per tal de facilitar:

- Documentació de funcionament de centre que els compartirà mitjançant el drive
- Informació general sobre les característiques del centre i el seu funcionament.
- Informació sobre la adscripció de nivell, o especialitat a desenvolupar.

- Creació d'un compte de correu corporatiu
- Incorporació als grups de whatsapp de funcionament intern de l'escola
- L'accés a l'escola i a les seves dependències (claus).

El professorat omplirà una fitxa a secretaria en la que es complimentaran dades personals i professionals. A continuació es farà una visita guiada per les instal·lacions del centre. Si n'hi ha més d'un mestre, després d'aquesta reunió l'Equip Directiu es reunirà per tal de decidir les possibles adscripcions . Es presentaran els nous mestres a l'equip docent.

En el primer claustre que es celebri es farà la presentació oficial del nou professorat a la resta de mestres Els nous membres del Claustre tendran un mestre referent durant el primer trimestre per donar-los suport.

És fonamental que les persones que arriben de nou al centre s'hi trobin a gust, que coneguin la feina que han de fer i la manera com acostumam a fer-la i, sobretot, que estableixin relacions fluides amb els companys, l'alumnat i les famílies.

El personal docent i no docent seguirà sempre les mesures de distància de seguretat, higiene i en els casos necessaris utilitzarà la mascareta.

Famílies:

A principi de curs s'informarà a les famílies sobre l'organització del centre. S'organitzaran reunions amb les famílies de forma presencial convocant només un dels dos progenitors per no convocar més de 25 persones. Les famílies no podran entrar al centre, excepte en casos molt puntuals i amb cita prèvia. Es prioritzarà l'atenció telefònica o telemàtica per a resoldre dubtes o problemes. En cas d'una família tenir necessitat d'entrar al centre haurà d'avisar abans, sempre que sigui possible.

Es mantindran les reunions de l'Assemblea de famílies, essent aquestes de tipus telemàtic.

5. Coordinació per a la salut

- [Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.](#)

La comissió de Salut que es crearà dia 1 de setembre serà l'encarregada de dissenyar aquestes activitats.

- [Coordinació amb serveis externs \(sanitat, policia tutor,...\)](#)

Aquesta coordinació la seguirà duent com fins ara el director i l'orientadora del centre, tant a les reunions de xarxa com a qualsevol reunió que sigui necessària.

6. Pla de contingència digital.

- 6.1. [La plataforma que es farà servir per al desenvolupament de les classes de forma telemàtica.](#)

A *infantil i primer cicle* cada aula tindrà el seu propi blog per tal de transmetre la informació a les famílies. En aquest blog es podran emprar les eines digitals que els mestres necessitin tals com *genially*, *live worksheets*, *kahoots*, *storybooks*, *vídeos*, *maps*...

Cada alumne tindrà una carpeta individual a google drive o google fotos on pujar i centralitzar totes les seves feines.

A *segon cicle* de primària si començam les classes amb normalitat i tenim temps per explicar el funcionament de *google classroom* implantarem l'aula virtual *classroom*, Si començam en confinament seguiríem amb *Edmodo*.

6.2. *L'horari de docència i d'atenció a l'alumnat, que s'ha de desenvolupar prioritàriament dins l'horari habitual de classes de l'alumnat*

L'horari de docència i atenció a l'alumnat serà de 8:30h a 13:30h.

Les tasques es penjaran cada dia de 8:30h a 9:30h per tal d'afavorir l'organització familiar.

Preferentment no hi haurà feedback ni d'alumnes ni de pares els horabaixes., llevat que siguin circumstàncies que així ho justifiquin.

6.3. *Els mecanismes de coordinació i control per part de les tutories, del funcionament de les classes a distància i del volum de treball que s'hagi de donar a l'alumnat.*

Infantil:

Coordinació de nivell les vegades que siguin necessàries

Coordinació de cicle setmanal, amb antelació a les activitats.

L'enviament de tasques 1 vegada a la setmana, el volum de feina en funció del moment del curs i del nivell

Primer cicle:

Les tutores del mateix nivell es reuniran telemàticament tres vegades per setmana, com a mínim, de 13.30h a 14.30h. i cada vegada que sigui necessari per coordinar i preparar les feines setmanals,.

S'establirà un calendari de feina setmanal entre tot l'equip docent . per concretar les videoconferències regulars, per tal de coordinar amb la resta d'especialistes.

En el cicle es concretarien els objectius i continguts anuals i el volum de treball.

Volum de treball:

Català, castellà i matemàtiques: tasques tres dies setmanals.

Socials, naturals i plàstica: dos dies setmanals.

Valors/ religió: un dia per setmana.

Especialistes: a concretar.

Les tutories es coordinarien fent diàriament les mateixes àrees i les mateixes tasques.

S'unificaria l'horari lectiu a les tres tutories en coordinació amb especialistes.

Es crearan petits tutorials o es penjaran vídeos sempre que siguin necessaris per a explicar feines determinades que ho requereixin.

Segon cicle

Les tutores del mateix nivell es reuniran telemàticament tres vegades per setmana com a mínim i cada vegada que sigui necessari per coordinar i preparar les feines setmanals; i de manera setmanal amb els mestres especialistes que treballen en un mateix grup, per tal d'informar del funcionament i seguiment individual de cada alumne i dels possibles canvis que s'hagin pogut produir de setmana en setmana.

Volum de treball:

Català, Castellà i Matemàtiques es treballaran 4 dies a la setmana;

Anglès i Socials/Naturals, 3 dies a la setmana

Educació física, Música, Valors/Religió i Plàstica es posarà feina setmanal (només una vegada). Es crearà un horari/calendari setmanal a la Plataforma escollida amb les assignatures que es treballaran cada dia.

Fer una reunió inicial amb pares explicant les normes d'ús i de treball. Si s'allarga el confinament, plantejar una reunió trimestral en gran grup.

Tutories individuals, sempre i quan ho demanin tant pares com a tutora.

Establir videotutories, emprant la plataforma més adient, setmanals/quinzenals i calendaritzades a totes les aules, ja sigui amb el grup-classe sencer o meitat/meitat.

Compromís per part dels alumnes a dir almenys "bon dia" cada dia per privat.

Els alumnes no poden emprar la plataforma com a mitjà de comunicació entre ells. Si han de penjar qualque informació han de sol·licitar l'autorització de la tutora.

En principi es seguirà l'horari de classe. Si no és possible, es treballaran tres assignatures instrumentals per dia inclòs anglès, (matemàtiques, naturals/socials, llengües) més una activitat no instrumental E.F. o religió\valors o música. L'horari nou s'establiria en coordinació amb tot l'equip docent del grup.

La tutora pot enviar les feines dels especialistes amb un text introductori redactat per part del mateix especialista. Els especialistes triaran la manera més adient de retorn de tasques, sempre independent de la tutora.

Fer un registre de les tasques enviades i els divendres enviar un recordatori als alumnes que tinguin tasques pendents.

6.4. Els sistemes i la periodicitat del retorn i correcció de les tasques per part del professorat.

Infantil:

Per al retorn de les tasques emprarem el google fotos o el drive, amb carpetes individuals per cada alumne.

La correcció s'anirà fent al llarg de la setmana.

Els especialistes concretaran el retorn de les tasques i varietat a les activitats proposades amb una breu explicació

Primer cicle:

Les mestres supervisaran el retorn de feines segons les dates pactades - els infants són petits i necessiten l'ajuda d'un adult per tal de fer la feina, trobam que no és necessari complir amb l'horari d'aula. Hi haurà

activitats de retorn diari, algunes setmanals o quinzenals. Es detallarà en cada tasca el dia del seu lliurament. El retorn i correcció seria diari en algunes tasques més mecàniques. En altres, com les expressions escrites o petits projectes, es farien les correccions setmanalment. Les tasques de liveworksheets es corregiran automàticament. Controlarem setmanalment totes les tasques rebudes.

Cada tasca assignada d'educació física s'acompanyarà d'un qüestionari que els alumnes hauran de contestar i hauran d'incloure material gràfic, fotos o vídeos en els quals se'ls vegi realitzant la tasca.

Segon cicle:

Hi haurà activitats de retorn diari, algunes setmanals o quinzenals. Es detallarà en cada tasca el dia del seu lliurament.

La plataforma triada té diferents opcions de presentacions de feines (word, powerpoint, google docs, exàmens online...).

El professor després de corregir ho enviarà mitjançant la plataforma i correu corporatiu si fos necessari.

És important la correcció per part de l'alumne. La correcció de l'activitat s'enviarà dins el termini que la tutora consideri adient per a què els alumnes tinguin temps suficient per a la seva realització. Una vegada corregida se retornarà a la tutora.

El retorn i correcció seria diari en algunes tasques més mecàniques. En altres, com les expressions escrites o petits projectes, es farien les correccions setmanalment.

Els especialistes triaran la manera més adient de retorn de tasques.

També emprariem eines i jocs que s'auto corregeixen.

Cada tasca assignada d'educació física s'acompanyarà d'un qüestionari que els alumnes hauran de contestar i hauran d'incloure material gràfic, fotos o vídeos en els quals se'ls vegi realitzant la tasca.

6.5. [El caire competencial de les activitats a distància, evitant els exercicis mecànics i repetitius, llevat que sigui imprescindible per al seu desenvolupament educatiu.](#)

Infantil:

Aprofitarem materials quotidians, de rebuig... que tinguin a l'abast a casa per fer activitats lúdiques i manipulatives, treballant continguts de totes les àrees. Tot això sense deixar de banda les activitats de caire emocional i de llenguatge oral.

Primer cicle:

Per a què siguin activitats competencials, la nostra proposta és que les tasques plantejades han de respondre a una seqüència didàctica lògica:

- 1.- Apliquen coneixements previs.
- 2.- Les situacions d'aprenentatge es plantegen amb preguntes o com a problemes a resoldre.
- 3.- Els continguts a treballar es relacionen amb fets reals o problemes quotidians.
- 4.- Es facilita la relació de coneixements de diferents àrees o matèries.
- 5.- L'alumnat coneix l'objectiu final de la tasca.
- 6.- Es fomentaran activitats que estimulin la creativitat i autonomia en l'infant, procurant que hi hagi diversitat en la proposta.
- 7.- Es preveuran activitats multinivell respectant els diferents ritmes de treball de l'alumnat.

Activitats interactives, activitats de liveworksheets, també es proposaran activitats per realitzar amb llapis i paper, amb objectes i materials que tinguin a casa. Hi haurà alguna activitat un poc repetitiva perquè en aquesta etapa és important realitzar exercicis mecànics per adquirir les destreses necessàries per la lectoescriptura.

Segon cicle:

Se seleccionerà el tipus d'activitats de manera que sigui el més adient a l'alumnat i a la vegada sigui didàctica, engrescadora i motivadora.

Activitats de recerca (powerpoint), projectes (vídeos), cooperatives (padlet), jocs i activitats online, tipologies textuals (writeReader), activitats d'INNOVAMAT,...

Fer treballs per projectes. Només quan sigui necessari farem activitats més mecàniques.

6.6. Els procediments d'avaluació i qualificació de les tasques a distància.

Infantil:

Fer un seguiment de les tasques i una valoració qualitativa del procés. Pensar que les tasques que enviem siguin avaluable.

Primer cicle:

Es compartiran amb l'alumnat els criteris d'avaluació.

Es comunicaran als alumnes els criteris de qualificació.

En finalitzar la unitat es fan servir dinàmiques o instruments perquè els alumnes verbalitzin què han après, identifiquin en què han de millorar i es facilitin eines i recursos per aconseguir-ho.

Es farà un seguiment amb les famílies, es valoraran individualment les possibilitats de cada infant.

Es prioritzaran els aspectes emocionals als acadèmics.

Als alumnes amb pla de suport individual se'ls adaptarà les activitats amb coordinació amb els mestres implicats.

Es valorarà positivament la comunicació de l'alumne/a cap a la tutora demanant dubtes, fent comentaris, comentant el retorn.

Les tasques de caire competencial s'avaluarien seguint una rúbrica.

Les altres tasques es valorarien de dues maneres:

- amb correcció automàtica, i valoració numèrica immediata.
- amb correcció per part de la mestra de la feina feta damunt paper i enviada amb imatge. La valoració dependria de l'activitat.

En qualsevol cas, durant l'ensenyament a distància, es valoraria de forma notable la implicació directa i, sempre que sigui possible, autònoma de l'alumne/a.

Segon cicle:

Es compartiran amb l'alumnat els criteris d'avaluació.

Participació en totes les feines encomanades, qualificacions obtingudes per la plataforma, fitxes autocorregides de liveworksheets, rúbriques d'autoavaluació, proves orals mitjançant la plataforma, videotrucades en petit grup,...

Crear una carpeta per cada assignatura al DRIVE del correu dels alumnes a les quals ells penjaran l'activitat a la carpeta pertinent, dins el termini indicat per la tutora.

Se valorarà, com sempre s'ha fet, de manera individual cada tasca (la correcció, el compliment del termini d'entrega, la presentació, ...)

Avaluarem el retorn de feines, la constància i l'esforç, també es tindrà en compte si s'estan adquirint els coneixements mitjançant tasques competencials.

- 6.7. [Un sistema de cotutories, de manera que cada un dels docents del centre, siguin o no tutors, tinguin assignat el seguiment personalitzat d'un grup reduït d'alumnes.](#)

Primer cicle:

Proposam el repartiment equitatiu del nombre d'alumnes del centre entre el professorat especialista disponible, per tal de què el tutor no tingui tant de pes de feina. Els mestres especialistes farien de cotutors d'un grup. Es reduiria així la ràtio per grup.

En aquest repartiment equitatiu s'intentaria tenir en compte les necessitats de cada alumne. S'assignaria un cotutor als grups que es pugui per el personal disponible començant per 1r i 2n i. Cada tutor/a dels grups triats establirà dos subgrups per tal que cada un s'encarregui del seguiment de la tasca de l'alumnat del seu subgrup i millorar, d'aquesta manera la supervisió de la feina de cada infant..

L'equip d'orientació i suport seguiria dedicant-se a l'atenció individualitzada de l'alumnat NEE o amb NESE, sempre amb coordinació amb els tutors del grup de referència.

Realitzar una reunió setmanal per videotrucada amb tots els professors que intervenen a cada tutoria segons el cas.

Segon cicle:

Realitzar una reunió setmanal per videotrucada amb tots els professors que intervenen a cada tutoria segons el cas.

L'equip d'orientació i suport seguiria dedicant-se a l'atenció individualitzada de l'alumnat NEE o amb NESE, sempre amb coordinació amb els tutors del grup de referència.

Es treballarà conjuntament amb tot l'equip docent per tal de fer un seguiment de cada alumne, a nivell educatiu i personal. En el cas de veure qualche canvi significatiu ens posarem en contacte amb tot l'equip per tal de valorar aquest canvi i veure com s'ha d'actuar.

- 6.8. [El sistema de préstec d'ordinadors portàtils per a l'alumnat afectat per la bretxa digital. Els centres que ho justifiquin degudament, seran dotats dels recursos i mitjans necessaris per assegurar l'ensenyament a distància per part de l'alumnat i dels docents.](#)

Es farà un formulari a principi de curs per detectar quines mancances hi ha al nostre centre vers els recursos i mitjans necessaris per assegurar l'ensenyament a distància per part de l'alumnat.

Una vegada tinguem el llistat d'alumnes amb necessitats, recopilat per part dels tutors, farem una demanda a l'ibsteam per tal de poder comptar amb els recursos suficients per dotar als alumnes que ho necessitin. Els alumnes que faran 6è de primària ja compten amb ordinadors enviats per la Conselleria.

El sistema de préstec d'ordinadors portàtils de la Conselleria per a l'alumnat afectat per la bretxa digital ha de ser molt àgil i des del primer moment. Com que les famílies necessitades d'aquest recurs, no tenen moltes d'elles les competències necessàries per fer-ne ús, s'hauria de garantir que hi hagi unes instruccions clares i un seguiment efectiu per part d'una persona de la Conselleria.

El préstec de dispositius per part de la Conselleria s'hauria de fer extensible al manco al 2n cicle de primària complet.

El centre posarà a disposició dels alumnes de 1r a 4t als quals no arriba l'ajuda de Conselleria un mini portàtil del centre.