

PLA DE CONTINGÈNCIA

Ceip Marian Aguiló

Curs 2021-22

1. Introducció: justificació i objectius del pla.

Aquest pla pretén preveure l'organització del centre en els diferents escenaris que es poden presentar el curs que ve referent a l'actual pandèmia que ens afecta. Som conscients que haurem d'anar revisant i actualitzant aquest pla així com vagi evolucionant la crisi sanitària.

Els principals objectius del pla són:

- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsibles, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19.
- Determinar els responsables de l'execució i de la supervisió del pla.
- Determinar els canals i els responsables de la comunicació a la comunitat educativa. · Definir els aspectes a planificar: curriculars, organitzatius, administratius i de gestió.
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions que s'hauran de dur a terme per poder fer front a les possibles eventualitats que es puguin produir durant el curs 2021-2022 d'acord amb els escenaris plantejats: planificació i comunicació de les mesures a adoptar en cada cas, anàlisi de la viabilitat, condicions per a l'execució, previsió de la realització de simulacres, transició entre els distints escenaris, etc.

2. Possibles escenaris.

2.1. Aspectes curriculars generals.

Per desenvolupar els diferents apartats de l'àmbit curricular es pot consultar la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 27 de juliol de 2020 per la qual es fan públiques les orientacions sobre els aspectes curriculars, d'ordenació acadèmica i metodològics del segon cicle d'educació infantil i educació primària i de l'educació secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2020-2021 a les Illes Balears (BOIB núm. 113, de 30 de juliol):

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/133/1064372>.

- S'han de tenir en compte els aspectes curriculars, ordenació acadèmica i metodologia en el segon cicle d'educació infantil i en l'educació primària.

2.2. Escenaris.

Escenari 1 Nova normalitat (nivells d'alerta 0,1 i 2)	Escenari 2 Nivells d'alerta 3 i 4
<ul style="list-style-type: none"> ● Organització d'acord amb les distàncies establertes per les pautes sanitàries. ● Ensenyament presencial. ● Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball. ● Pla de contingència digital del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Organització d'acord amb les distàncies establertes per les pautes sanitàries. ● Ensenyament presencial per a l'educació infantil, la primària i fins a segon d'ESO en tots els casos. ● Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball. ● Pla de contingència digital del centre.

3. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

3.1. Mesures de prevenció als diferents espais

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Capacitat (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

CAPACITAT

A cada espai del centre s'informarà de l'aforament permès i es respectarà la ràtio/aula establerta.

ENTRADES I SORTIDES.

PRIMÀRIA

Per les entrades i sortides s'habilitarà, a Primària, una porta d'accés per cada cicle, tenint en compte la flexibilitat d'horari per fer les entrades i sortides per tal d'evitar aglomeracions. Entraran escalonadament de la següent manera:

-- 1r entrada a les 8:40 i sortida a les 13:30 per Salvador Dalí, 15.

-- 2n entrada a les 8:30 i sortida a les 13:20 per Salvador Dalí, 15.

- 3r entrada a les 8:40 i sortida a les 13:30 per Joan Gris, 87.
- 4t entrada a les 8:30 i sortida a les 13:20 per Joan Gris, 87.
- 5è entrada a les 8:40 i sortida a les 13:30 per la porta del pont del carrer Salvador Dalí.
- 6è entrada a les 8:30 i sortida a les 13:20 per la porta del pont del carrer Salvador Dalí.

No es faran files. S'obriran les portes a les 8:30h i aniran directament a les aules on els esperaran els tutors/es. Els mestres especialistes seran els encarregats de vetllar pel control de les entrades.

INFANTIL

A l'edifici d'Educació Infantil es farà servir l'accés principal del carrer Joan Gris 26 per a l'entrada i sortida dels grups de 6è en l'horari de 8:30 - 13:15. L'accés per la porta del pati, carrer Joan Gris, 20, s'utilitzarà per a les entrades i sortides dels grups de 5è en l'horari de 8:30 - 13:15. El mateix accés es farà servir pels grups de 4t en l'horari de 8:45 - 13:30.

Les famílies acompanyaran i recolliran els infants a la porta exterior de l'aula. En el cas de les dues aules de 6è que no disposen de porta exterior, es farà l'entrada i la sortida per l'accés principal en el cas del grup B i per l'accés del porxo en el cas del grup C.

BANYS

PRIMÀRIA

Es repartiran els banys entre els diferents cursos de la següent manera:

S'habilitarà un bany d'ús exclusiu per cada aula de 1r i 2n, emprant els banys habituals, els banys del porxo i els vestidors del gimnàs. La resta de cursos hauran de compartir els seus banys habituals seguint la premisa que no es pot superar l'aforament de cada un d'ells. Si això passàs l'infant haurà d'esperar fora a les marques respectant el distanciament social. Només podrà sortir un infant per aula per anar al bany en cada moment. I el banys del porxo s'hauran de deixar d'emprar entre les 11:00h i les 11:50 per la seva utilització a l'hora del pati. S'hauran de netejar i desinfectar abans i després d'aquest moment. La neteja dels banys va a càrrec de l'Ajuntament.

INFANTIL

Els grups de 6è disposaran d'un bany per a cada un (banys del pati, banys de menjador i bany de 5 anys). Les aules verda i vermella disposen d'un bany a cada una d'ús exclusiu i en el cas de les aules blava-groga i lila-taronja, que tenen banys compartits, la utilització anirà en funció de les necessitats i segons el criteri dels tutors/es, no superant en cap moment l'aforament permès.

PASSADISSOS

Es crearan sentits de circulació als passadissos i escales per tal d'evitar els encreuaments. Els grups hauran de circular, sempre, tots junts.

L'ús de la mascareta serà obligatòria a l'hora de circular per tot el centre.

En el cas de l'edifici d'Infantil es prioritzarà la circulació dels grups per l'exterior, ja que 7 de les 9 aules disposen d'accés pel pati. Quan això no sigui possible, es circularà evitant encreuaments i tot el grup estable junt.

- Espai o sala d'aïllament.

L'aula d'aïllament de l'edifici de primària estarà ubicada al pis de dalt, a l'antiga casa de la portera. L'aula d'aïllament de l'edifici d'infantil estarà ubicada a la sala d'informàtica. Estarà degudament senyalitzada i equipada amb el material establert per la normativa vigent.

Mesures de ventilació, neteja i desinfecció.

Es ventilaran les aules cada matí abans de l'inici i després del final de l'horari lectiu, a cada canvi de sessió i el temps del berenar. L'Ajuntament ha d'assegurar la neteja i desinfecció dels espais i banys durant la jornada lectiva i després de la mateixa i de les activitats extraescolars.

- Mesures de protecció individual als diferents espais: ús de mascareta, rentat de mans...

La mascareta serà d'obligat ús en tot moment en el cas dels adults i els alumnes majors de 6 anys, independentment de la distància, excepte en situacions de consum d'aliments i begudes i durant determinades pràctiques d'activitat física. En el cas de menors de 6 anys, només es recomana l'ús de la mascareta durant l'escola matinerana i el transport escolar. La mascareta sí serà obligatòria en tots els casos, tant a infantil com a primària, en aquelles activitats fora de l'escola que així ho contemplin en els seus espais.

L'ús de la mascareta en cada moment es regularà d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries mitjançant unes instruccions específiques del director general de Planificació, Ordenació i Centres.

Hi haurà sabó, paper assecant a cada bany i papereres amb tapa. De la mateixa manera hi haurà gel hidroalcohòlic a cada espai de centre, així com a les entrades/sortides.

- Informació necessària per a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

Es col·locaran infografies, cartell informatius i explicatius a tots els espais necessaris. També es marcaran les direccions als passadissos i escales, les marques de distanciament social als espais necessaris i es senyalitzaran les entrades i sortides.

3.2. Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi.

- Mesures de prevenció, protecció, higiene i desinfecció en l'entorn de treball: a les reunions, a les classes, als espais comuns.

A l'edifici de primària: sempre que es respectin les mesures higièniques es podran fer servir els espais comuns. A més dels passadissos, patis, secretaria, sala de professors i banys. El gimnàs només es podrà fer servir sempre que la normativa vigent ho contempli i es puguin dur a terme les mesures higièniques pertinents.

A l'edifici d'infantil: s'utilitzaran els passadissos, patis, sala de professors, sala de psicomotricitat, menjador i banys.

Aquests espais comuns hauran de tenir una neteja i desinfecció periòdica al llarg del matí i segons la seva utilització. Aquesta neteja ha d'anar a càrrec de l'Ajuntament. La neteja i desinfecció de les aules també serà diària i també serà competència de l'Ajuntament. S'hauran de tenir en compte els espais que s'utilitzin per les activitats extraescolars que hauran de tenir una neteja i desinfecció prèvia, si han estat emprats al llarg de l'horari lectiu, i una neteja i desinfecció posterior a l'activitat. En cap cas, es podrà dur a terme una activitat extraescolar a una aula d'un grup estable. El material que hagin utilitzat l'alumnat assistent a les activitats extraescolars, sigui propietat del centre o de l'empresa concessionària, serà netejat i desinfectat per la pròpia empresa concessionària després de ser utilitzat. La neteja i desinfecció dels espais emprats pel servei de menjador aniran a càrrec de l'empresa concessionària.

Si per una activitat complementària s'utilitza, excepcionalment, un espai comú aquest haurà de ser ventilat, netejat i desinfectat una vegada acabada l'activitat.

Les activitats complementàries, colònies de 6è d'infantil i viatge d'estudis de 6è de primària es regiran per les instruccions que ens vinguin donades de Conselleria o autoritat competent. Si aquestes instruccions no es poguessin complir les activitats no es poden dur a terme.

La neteja i desinfecció dels banys ha de ser com a mínim de dos cops diaris dins l'horari lectiu. I el bany del menjador s'haurà de deixar d'emprar a les 13:00h per la seva neteja i desinfecció de cara a la seva utilització a l'hora del servei de menjador.

Els tutors/es o mestres que estiguin amb el grup seran els encarregats de posar el gel hidroalcohòlic a les entrades a l'aula tant al matí com a l'entrada del pati.

Els ventiladors de sòtil es podran emprar sempre i quan les finestres estiguin **totes** obertes.

Hi haurà solucions netejadores de superfícies i gel hidroalcohòlic als espais comuns per la neteja i desinfecció tant de les superfícies com dels objectes d'ús col·lectiu (telèfons, ordinadors, fotocopiadores...). Els usuaris d'aquests espais i objectes seran els responsables de la neteja dels mateixos.

La neteja i desinfecció de les aules, banys i espais comuns serà responsabilitat de l'Ajuntament que ha de garantir la neteja i desinfecció d'aquests espais tant dins l'horari lectiu com fora d'ell.

Les reunions amb les famílies es duran a terme, preferentment de manera telemàtica i si no és possible en espais a l'aire lliure o a un espai interior on es respecti el distanciament d'un metre i mig.

Les festes i activitats que es celebraven com a centre (Setmana Cultural, Nadal, Carnestoltes, St. Antoni...) es poden celebrar amb el grup estable de convivència adequant-les a les normes sanitàries vigents. No es podrà compartir menjar per celebrar aniversaris.

S'han d'evitar aquelles activitats que comportin la mescla d'alumnes de diferents grups de convivència o classes en què no es pugui mantenir la distància mínima interpersonal, excepte en l'escenari de nova normalitat (fase 0 d'alarma) en què es permetrà la interacció de dos grups del mateix curs.

Per facilitar l'estudi de contactes es durà a terme el registre diari de tota persona que accedeixi al centre de

la següent manera:

Alumnat: Registre de faltes d'assistència del Gestib per part del tutor/a.

Professorat, personal no docent (ATE i personal d'administració): Sistema de marcatge personal del Gestib. Tot el professorat haurà d'informar la cap d'estudis en cas de no assistir al centre.

Personal de servei, famílies i persones alienes al centre: Registre a Secretaria i a l'edifici d'infantil.

Activitats extraescolars i escola matineria: Empresa concessionària del servei.

Servei de menjador: Empresa concessionària del servei.

- **Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent**

L'alumnat, professorat i personal no docent hauran de dur mascareta a tots els espais del centre i pati, tenint en compte les instruccions vigents.

L'alumnat i professorat haurà de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a les entrades i sortides tant de l'horari lectiu com del temps d'esbarjo, després d'anar al bany, després de tossir, abans i després d'usar equips compartits (ordinadors...). Si la brutor de les mans és evident, la neteja es realitzarà als banys o a les aixetes de les aules que en tinguin, amb aigua i sabó. En tossir s'haurà de cobrir la boca i nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Aquest mocador s'haurà de llançar immediatament a una paperera amb tapa. Aquests mocadors els han de dur de casa.

Els alumnes del mateix grup estable podran compartir la biblioteca d'aula i el material comú de la classe i els jocs d'aula. Aquests hauran de desinfectar-se periòdicament. No es permet compartir cap tipus de material d'ús personal (bolígrafs, pintures, tisoires...). L'alumnat no podrà dur de casa cap tipus de jogueta, joc, pilota, ni objecte, només el material didàctic, el berenar i aigua.

Els alumnes de primària berenaran i beuran l'aigua dins la classe i no es treurà ni menjar ni aigua al pati. L'únic cas on es deixarà dur botelles individuals d'aigua als patis serà durant les classes d'Educació Física. Les fonts d'aigua del pati no es podran utilitzar i no es podran reomplir les botelles a les aixetes dels banys.

Quan un grup estable s'hagi de moure per dins el centre, ho faran sempre tots junts acompanyats del tutor/a o del mestre/a especialista que estigui amb ells en aquell moment i amb la mascareta posada. Aquests alumnes hauran de guardar una distància d'un metre i mig amb alumnes d'altres grups.

A secretaria, i direcció i prefectura d'estudis es mantindran les mampares de protecció per l'atenció al públic.

Ni l'alumnat, ni el professorat, ni el personal no docent podran assistir al centre si abans de sortir del seu domicili presenten símptomes compatibles amb la COVID-19, tenen febre (>37,5°C), o estan en quarantena o aïllament domiciliari.

L'alumnat de primària haurà d'apuntar la seva temperatura diària a l'agenda abans de venir al centre.

Les mestres AL podran fer la seva tasca educativa amb pantalla protectora si ho creuen necessari. El centre comprarà mascaretes transparents perquè puguin fer la seva tasca amb seguretat.

El professorat no podrà sortir del centre al llarg de l'horari lectiu a no ser per motius de causa major.

- **Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.**

Quan un docent detecti un cas, avisarà telefònicament a l'equip directiu per enviar un substitut a la seva aula en el cas que no hi hagi algú de suport amb ell/a en aquell moment. Direcció serà l'encarregada d'avisar a les famílies. Després l'acompanyarà a la sala d'aïllament, li posarà una mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. L'adult farà ús d'una mascareta de protecció FFP2, pantalla facial i bata d'un sol ús. No deixarà a l'infant mai tot sol, mantenint les mesures de distanciament físic. Romandrà amb ell fins que un familiar el vengui a recollir.

Si algú del professorat o personal no docent es troba malament presentant símptomes compatibles amb la COVID-19, evitarà en la mesura del possible el contacte amb les altres persones i no accedirà a cap altre espai

del centre. Avisarà telefònicament a l'equip directiu perquè aquest en tengui coneixement, posi la substitució, si és necessària, i partirà al seu domicili.

En ambdós casos si la situació és greu s'avisarà al 061 i es seguiran les instruccions que ens donin.

Per la resta d'incidències mèdiques, els infants aniran a Secretaria i aquests, amb coordinació amb el tutor/a, seran els encarregats de gestionar la situació i d'avisar a les famílies.

3.3. Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut en la comunitat educativa.

El present Pla de Contingència es penjarà a la pàgina web per donar-ne publicitat i fer-lo públic per a tota la Comunitat Educativa. També s'enviaran circulars a les famílies abans de l'inici de curs per explicar els canvis en el funcionament general del centre. Es repartirà a les famílies a principi de curs una *declaració responsable sobre el compromís de seguir les normes establertes en els protocols i a mantenir el centre informat*, aquesta circular l'han de retornar signada als tutors/es.

El primer dia de classe els tutors/es explicaran tots els canvis significatius del nou Pla de Contingència.

Es durà a terme una reunió informativa general amb les famílies al llarg del mes de setembre.

Tenint en compte la situació sanitària del moment i la normativa vigent, aquestes reunions podran ser:

Presencials (amb les ràtios adients, segons el moment). Si és necessari es faran desdoblaments (mig grup).

En el cas que es requereixi que les reunions no siguin presencials, es faran on line amb les famílies per tal d'explicar l'organització especial del curs 21-22 i de totes les novetats recollides en el present Pla de Contingència.

- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

S'adaptaran les Programacions didàctiques a la realitat actual fent servir d'eix transversal de l'educació per la Salut.

4. Planificació organitzativa

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

El criteri sanitari preval per damunt tots els altres criteris. S'haurà de donar prioritat a preservar la salut de tots els membres de la Comunitat Educativa per damunt de tot.

- Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies

Els tutors/es faran el seguiment de l'alumnat en situació de vulnerabilitat social, situacions d'especial vulnerabilitat de salut o en situació d'especial necessitat; informant a l'equip directiu i a l'orientadora del centre dels casos que necessitin d'ajuda per part de l'administració o del centre. Es posaran a l'abast de les famílies totes les ajudes que el centre tengui al seu abast per aquests casos.

- Control i organització d'accessos i circulació de persones al centre.

Només accediran dins els edificis: l'alumnat, el professorat, el personal no docent i els familiars que hagin estat citats. També podrà accedir a les zones exteriors del recinte un acompanyat de l'alumnat d'infantil.

Les reunions individuals es faran preferentment per aquest ordre:

1. Telemàticament sempre que sigui possible.
2. Un espai exterior.
3. Un espai interior sempre que es pugui mantenir la distància d'un metre i mig.

Les persones que hagin d'anar a Secretaria (sempre amb cita prèvia) accediran al centre per la porta del carrer Salvador Dalí, 15. Es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic i seran atesos per la finestra habilitada a l'efecte. Seguiran la direccionalitat marcada als passadissos.

L'escola matinerà es realitzarà als espais habituals. Els/les alumnes de primària accediran per la porta de Joan Gris 87 i els d'Infantil per la porta d'infantil del carrer Joan Gris, 26. En entrar procediran a rentar-se les mans amb aigua i sabó, o amb gel hidroalcohòlic, si no és possible. En sortir els alumnes es tornaran a desinfectar les mans. Es mantindrà en tot moment la distància de seguretat entre els diferents Grups Estables de Convivència. S'agruparà l'alumnat pels grups estables del centre i no es podrà compartir material. Els alumnes hauran de dur mascareta. Els dos espais s'hauran de netejar i desinfectar després del servei. El bany del menjador d'infantil s'haurà de netejar a les 8:30h per la seva utilització pel grup de 6è d'infantil corresponent. I els dos menjadors es netejaran abans de les 10:00h per poder montar-hi el menjador escolar. Aquesta neteja anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Respecte al menjador escolar, i seguint la normativa vigent, hi haurà tres espais: el menjador de l'edifici d'infantil, per l'alumnat de 4t a 6è d'infantil. El menjador de l'edifici de primària i el saló d'actes, per l'alumnat de primària. Es mantindran els grups estables en grups de taula mantenint la distància de metre i mig entre ells. No es podrà compartir material per a no rompre els grups estables de l'escola. Els grups estables s'hauran de moure sempre junts i una vegada després de menjar hauran de dur la mascareta. Els grups estables mantindran la distància de més d'un metre i mig amb altres grups. Es recomana a les famílies d'usuaris de menjador que acudeixin al centre el més aviat possible per tal d'evitar al màxim la permanència dels infants en el centre. Les persones que acudeixin a cercar als infants no podran accedir al recinte de l'escola, excepte els dies de pluja. L'empresa del menjador serà l'encarregada de la neteja i desinfecció dels espais una vegada acabat el servei.

Degut a no poder controlar la casuística, ni imponderables externs al nostre control i no posar en risc l'organització de grups estables que hem acordat, els alumnes d'ESO no podran fer ús del servei de menjador.

Capacitat dels espais per a l'organització dels grups.

Es retolarà a la porta de cada espai l'aforament màxim que pot haver-hi. Aquest aforament només es podria superar en el cas de l'aula d'un grup estable. Els aforaments aniran canviant depenent de les instruccions que arribin segon a l'escenari en el que ens trobem. No es podrà accedir a cap espai ni en grup ni individualment si no es compleix l'aforament.

Organització dels accessos, circulació, retolació.

Es retolaran tots els accessos al centre, així com es marcaran les direccions i sentits de circulació als passadissos i a les escales i a les vies d'accés a les diferents zones del pati.

A l'edifici de primària la porta del carrer Salvador Dalí serà d'entrada entre les 8:30h i les 8:40h i de sortida entre les 13:30 i les 13:40. La porta del carrer Joan Gris, serà d'entrada entre les 8:30h i les 8:40h. I de sortida entre les 13:30 i les 13:40. A l'edifici d'infantil la porta del carrer Joan Gris, 26 serà d'entrada entre les 8:30h i les 8:40h. I de sortida entre les 13:15 i les 13:30 (es permetrà l'accés a un acompanyant per infant). La porta del carrer Joan Gris, 20 serà d'entrada entre les 8:30h i les 9:00h. Es recordarà a les famílies que s'ha de ser el més puntual possible. I de sortida entre les 13:15 i les 13:40 (es permetrà l'accés a un acompanyant per infant).

En el cas d'haver de desallotjar els edificis per qualsevol emergència es seguirà el pla d'evacuació del centre.

Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

Es crearan grups estables amb les premisses de què entri el menor nombre de mestres al llarg del dia. Cada alumne tindrà un lloc assignat i senyalitzat. No cal guardar la distància de seguretat en aquests grups. Es seguiran les instruccions en quant a les ràtios establertes i es respectaran els aforaments indicats.

L'horari general del centre es mantindrà (tenint en compte les entrades esglaonades) excepte per 4t d'educació infantil que serà de 8:45h a 13:30h i per 5è i 6è d'educació infantil que serà de 8:30h a 13:15h.

Les persones que acudeixin a cercar als infants per anar al metge ho faran entre les 10:45 i les 11:00 En el cas de dur alumnes que venen del metge també ho faran en aquesta franja horària. Fora d'aquest horari els alumnes no podran entrar ni sortir del centre.

Es faran grups estables a tots els nivells educatius. Es farà una quarta línia en aquells nivells on les tres línies superin la ratio de 25 i les aules no respectin els aforaments.

Per les sortides a l'hora del pati i al final de l'horari lectiu el mestre/a que estigui amb el grup esperarà que tot el grup estigui llest i sortiran tots junts i es mouran tots junts pels passadissos, seguint les direccions marcades. Abans de sortir de l'aula miraran que no hi hagi cap altre grup amb el que creuar-se. S'ha de mantenir la distància d'un metre i mig entre cada grup estable. Els acompanyaran fins a la zona de pati corresponent al temps d'esbarjo i fins la sortida al final de la jornada lectiva.

Al pati, hi arribarem seguint les vies d'accés i respectant la direccionalitat i la distància amb els altres grups. Accedirem a la zona que ens pertoqui .

Els patis estaran separats per zones per tal que cada grup estable no es mescli amb els altres. Es farà una rotació per tal que els grups estables vagin canviant de zones en diferents dies.

El dia que no es pugui sortir al pati, els mestres que fan classe a 3ª hora romandran amb el grup i els altres mestres vigilaran les zones comuns.

Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

Els equips docents seran: Infantil, 1r i 2n de primària, 3r i 4t de primària i 5è i 6è de primària.

Les reunions es faran setmanals, de manera presencial, mantenint les mesures de distanciament social. També es reunirà periòdicament la CCP amb les mateixes premisses. Els Claustres es faran telemàticament, amb agrupaments d'equips docents .

Coordinació entre etapes

Aquesta coordinació es durà a terme a les reunions de CCP.

5. Planificació curricular

- **Avaluació inicial**

Al començament del curs 2021-2022, s'ha de dur a terme una avaluació inicial de tot l'alumnat tenint en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2020-21, butlletins de qualificacions, informes individuals, del Document Individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, acta de la sessió d'avaluació ordinària, traspàs d'informació. Aquesta haurà de ser coordinada entre els diferents cicles. Ha de suposar una anàlisi de necessitats (emocionals, curriculars, familiars i relacionals) i ha de servir de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge.

Aquesta avaluació inicial ens permetrà :

- Adoptar les mesures de suport necessàries per a cada alumne.
- Preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana.
- Utilitzar les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida

d'informació i presa de decisions.

- [Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.](#)

En qualsevol dels escenaris plantejats, la **competència d'aprendre a aprendre**, la **competència social i cívica** i la **competència digital** esdevenen essencials i s'ha de tenir cura especial en què siguin presents a la majoria d'activitats.

Es podran prioritzar opcions metodològiques com ara:

- El treball en grups reduïts o en parelles.
- El treball interdisciplinari que fomenti la recerca i la selecció d'informació,
- L'ús dels diferents llenguatges en situacions funcionals,
- L'ús de les TIC i les TAC com a eines no solament de comunicació, sinó de recerca, exposició, elaboració de treballs tant per part del professorat com de l'alumnat.
- L'aprenentatge basat en problemes relacionats amb situacions properes a l'alumnat que, partint de l'entorn més immediat, els permetin resoldre situacions en entorns més amplis (transferència del coneixement, aprenentatge funcional).

Per tal de donar resposta a l'atenció a la diversitat els equips docents, en col·laboració amb la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (uoep), actualitzaran les adaptacions significatives i no significatives. Tenint en compte el criteri de l'equip docent, les mesures d'atenció a la diversitat es podran desenvolupar dins l'aula de l'alumnat amb NESE/NEE per tal de garantir una educació inclusiva.

- [Introducció de manera transversal dins les programacions didàctiques d'aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.](#)

En qualsevol dels escenaris plantejats, la **competència d'aprendre a aprendre**, la **competència social i cívica** i la **competència digital** esdevenen essencials i s'ha de tenir cura especial en què siguin presents a la majoria d'activitats.

La situació actual fa necessari treballar **la salut com un eix transversal**, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutors/es, amb el suport del personal de la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (uoep) ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc.

- [Planificació i organització de tutories.](#)

Al nivell on s'hagi de crear un grup més se li assignarà un tutor/a especialista tenint en compte les necessitats generals del centre. Si fos necessari crear grups nous i això afectàs a les hores d'especialista, i no quedàs altre remei, es començaria per reduir les hores d'especialista d'anglès a 4t i 5è d'infantil i de música a tot infantil.

Pel curs 2021 -2022 hi ha una previsió de 21 tutories a primària i 9 a infantil.

En cas de sorgir nous grups, aquests es crearan seguint els criteris que es varen establir en el document de Criteris de Reagrupaments d'Alumnes aprovat pel Claustre el mes de Maig de 2017.

6. Pla d'acollida

- Professorat, alumnat , Famílies

Alumnat:

El primer dia d'escola es presentarà el tutor/a (que serà el docent de referència per a les famílies). S'explicarà i recordarà l'organització del centre, de la seva aula, el seu horari, el seu bany, la zona de pati, les instruccions de desplaçaments i tots els aspectes que es considerin oportuns.

Es faran activitats de cohesió de grup per tal de crear entorns segurs, de confiança i comunicació, entre l'alumnat que permetin moments per a l'expressió d'emocions, les necessitats, les preocupacions o els interessos, la promoció de les relacions socials i l'adaptació a la nova realitat marcada per aquest Pla de Contingència. El tutor/a vetllarà per la seguretat i el benestar físic i emocional de l'alumnat posant especial cura en l'alumnat vulnerable i l'alumnat amb NESE.

Es mantindrà una hora de tutoria setmanal

L'adaptació per l'alumnat de 4t d'infantil es farà de la següent manera: els dies **PENDENT D' ACTUALITZAR SEGONS LES INSTRUCCIONS DE CONSELLERIA** 10 i 11 de setembre es faran dos grups a cada aula. El primer de 9:00h a 10:00h i el segon de 11:00h a 12:00h. De dia 14 a dia 17 els mateixos grups acudirán al centre de les 8:45h a les 10:45h i de les 11:30h a les 13:30h, alterant els torns. Dia 18 i de dia 21 al 23 acudirà tot el grup de 8:45h a 12:15h. I a partir de dia 24 es farà l'horari habitual de 8:45h a 13:30h. Es podrà fer ús del servei de menjador a partir de dia 18.

Professorat:

El claustre revisarà i aprovarà, el pla de contingència el juny de 2021.

El primer dia de setembre la cap d'estudis rebrà els nous membres del claustre i farà una reunió de professors nousvinguts per tal de facilitar:

- Documentació de funcionament de centre
- Informació general sobre les característiques del centre i el seu funcionament.
- Informació sobre la descripció de nivell, o especialitat a desenvolupar.
- Creació d'un compte de correu corporatiu
- Incorporació als grups de whatsapp de funcionament intern de l'escola
- L'accés a l'escola i a les seves dependències (claus).

El professorat omplirà una fitxa a secretaria en la que es complimentaran dades personals i professionals. A continuació es farà una visita guiada per les instal·lacions del centre. Si 'hi ha més d'un mestre, després d'aquesta reunió l'Equip Directiu es reunirà per tal de decidir les possibles adscripcions .

Es presentaran els nous mestres a l'equip docent.

En el primer claustre que es celebri es farà la presentació oficial del nou professorat a la resta de mestres Els nous membres del Claustre tendran un mestre referent durant el primer trimestre per donar-los suport.

És fonamental que les persones que arriben de nou al centre s'hi trobin a gust, que coneguin la feina que han de fer i la manera com acostumam a fer-la i, sobretot, que estableixin relacions fluides amb els companys, l'alumnat i les famílies.

Famílies:

Es mantindran les reunions de l'Assemblea de famílies, essent aquestes de tipus telemàtic.

7. Comissió de salut

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

La comissió de Salut que es crearà dia 1 de setembre serà l'encarregada de dissenyar aquestes activitats.

- Coordinació amb el centre de salut de referència per a l'atenció de l'alumnat amb malalties cròniques i l'alumnat vulnerable i desenvolupament d'actuacions i formacions concretes per atendre'l.
- Seguiment amb serveis externs (serveis socials, policia tutor, etc.) de l'alumnat que no assisteixi al centre per qüestions relacionades amb la COVID-19 que no es consideren motiu justificat.

Aquesta coordinació la seguirà duent com fins ara el director i l'orientadora del centre, tant a les reunions de xarxa com a qualsevol reunió que sigui necessària.

8. Pla de contingència digital.

Els objectius del pla digital de contingència són :

- Millorar la competència digital de l'alumnat.
- Reduir la bretxa tecnològica i limitar-ne les conseqüències.
- Desenvolupar, organitzar i oferir recursos i estratègies per assolir la competència digital

Organització digital del centre

Usuaris

Tots els alumnes i mestres del centre disposen d'un compte de correu corporatiu dins l'entorn Google workspace.

Tots els mestres tenen accés al calendar de centre on es penjen totes les reunions i esdeveniments/ activitats que es fan al llarg del curs.

Al drive del centre estan penjats tots els documents necessaris per al funcionament del curs:

- Documents institucionals
- Programacions
- Proves inicials
- Fulls de traspàs d'informació
- Tipologies textuais
- Nivell de prioritat dels objectius
- Actes de les sessions d'avaluació

El dia 1 de setembre es crearan els comptes de correu pels nous alumnes i pels mestres de nova incorporació

Entorn virtual

Alumnat fins a tercer d'educació primària

Les mestres d'infantil empraran google fotos per interactuar amb les famílies, i a 1r, 2n i 3r de primària empraran un blog d'aula per tal d'informar a les famílies del que van fent a classe.

Aquest curs es començarà a implementar l'eina de comunicació en entorns segurs class dojo a 2n i 3r de primària per tal de difondre i compartir material.

Alumnat a partir de quart d'educació primària

Els alumnes de 4t a 6è empraran l'entorn virtual d'aprenentatge Classroom,

El disseny d'aquestes aules virtuals ha d'estar preparat per al primer dia de classe.

Se programaran activitats per als nivells educatius en què l'alumnat hagi d'emprar per primera vegada Google classroom per tal d'adaptar-se a l'EVA així com iniciar-se en la competència digital bàsica necessària en cas de treball en línia (ús del correu electrònic, accés als Dispositius ..)

Se dedicaran com a mínim dues sessions de treball setmanal amb eines digitals en algunes o totes les àrees curriculars

Els tutors han d'especificar dins les programacions d'aula de les àrees curriculars la manera com es treballarà dins l'aula el desenvolupament de la competència digital .

S'ha d'evitar la comunicació amb l'alumnat a través de xarxes socials pròpies

La comunicació amb l'alumnat a partir de 4t de primària es farà sempre via classroom

En el cas de detecció de necessitats d'alumnat vulnerable (sense dispositiu a casa i/o connectivitat) s'ha de recórrer al fons de préstec de l'IBSTEAM per cobrir aquestes necessitats.

GESTIB

Centralització de tota la comunicació centre–família en el GestIB

Totes les famílies del centre disposen d'un usuari del Gestib per tal de poder consultar les notes i rebre les circulars i altres informacions del centre.

La primera setmana de setembre es crearan els comptes de les famílies dels nous alumnes.

A partir del curs 21/22 totes les circulars s'enviaran via gestib.

També s'emprarà el Gestib per convocar a les famílies a les reunions de tutories i per deixar registre del que s'ha parlat a la reunió.

Les reunions de CCP i claustre es penjaran al Gestib on tots els mestres hi tendran accés de lectura.

En el cas excepcional de què hi hagués un confinament seguiriem els següents punts:

[Plataforma que es farà servir per al desenvolupament de les classes de forma telemàtica.](#)

A infantil cada alumne tindrà una carpeta individual a google drive o google fotos on pujar i centralitzar totes les seves feines.

A primer cycle cada aula tindrà el seu propi blog per tal de transmetre la informació a les famílies. En aquest blog es podran emprar les eines digitals que els mestres necessitin tals com *genially, live worksheets, kahoots,, storybooks, vídeos, maps...* Els alumnes de 2n i 3r de primària començaran a emprar la plataforma clasdojo si han tengut temps d'aprendre'n el seu funcionament.

A segon cycle de primària treballarem amb l'aula virtual *classroom*

[Horari de docència i d'atenció a l'alumnat, que s'ha de desenvolupar prioritàriament dins l'horari habitual de classes de l'alumnat](#)

L'horari de docència i atenció a l'alumnat serà de 8:30 a 13:30.

Les tasques es penjaran cada dia de 8:30 a 9:30 per tal d'afavorir l'organització familiar.

PREFERENTMENT NO HI HAURÀ FEEDBACK NI D'ALUMNES NI DE PARES ELS HORABAIXES., LLEVAT QUE SIGUIN CIRCUMSTÀNCIES QUE AIXÍ HO JUSTIFIQUIN.

Mecanismes de coordinació i control per part de les tutories, del funcionament de les classes a distància i del volum de treball que s'hagi de donar a l'alumnat.

Infantil:

Coordinació de nivell les vegades que siguin necessàries

Coordinació de cicle setmanal, amb antelació a les activitats.

L'enviament de tasques 1 vegada a la setmana, el volum de feina en funció del moment del curs i del nivell

1r, 2n i 3r :

Les tutores del mateix nivell es reuniran telemàticament tres vegades per setmana, com a mínim, de 13.30 a 14.30 h. i cada vegada que sigui necessari per coordinar i preparar les feines setmanals,.

S'establirà un calendari de feina setmanal entre tot l'equip docent . per concretar les videoconferències regulars, per tal de coordinar amb la resta d'especialistes.

En el cicle es concretarien els objectius i continguts anuals i el volum de treball.

Volum de treball:

Català, castellà i matemàtiques: tasques tres dies setmanals.

Socials, naturals i plàstica: dos dies setmanals.

Valors/ religió: un dia per setmana. Especialistes: a concretar.

Les tutories es coordinarien fent diàriament les mateixes àrees i les mateixes tasques.

S'unificaria l'horari lectiu a les tres tutories en coordinació amb especialistes.

Es crearan petits tutorials o es penjaran vídeos sempre que siguin necessaris per a explicar feines determinades que ho requereixin.

4t, 5è i 6è

Les tutores del mateix nivell es reuniran telemàticament tres vegades per setmana com a mínim i cada vegada que sigui necessari per coordinar i preparar les feines setmanals; i de manera setmanal amb els mestres especialistes que treballen en un mateix grup, per tal d'informar del funcionament i seguiment individual de cada alumne i dels possibles canvis que s'hagin pogut produir de setmana en setmana.

Volum de treball:

Català, Castellà i Matemàtiques es treballaran 4 dies a la setmana;

Anglès i Socials/Naturals, 3 dies a la setmana

Educació física, Música, Valors/Religió i Plàstica es posarà feina setmanal (només una vegada). Es crearà un horari/calendari setmanal a la Plataforma escollida amb les assignatures que es treballaran cada dia.

Fer una reunió inicial amb pares explicant les normes d'ús i de treball. Si s'allarga el confinament, plantejar una reunió trimestral en gran grup.

Tutories individuals, sempre i quan ho demanin tant pares com a tutora.

Establir videotutories, emprant la plataforma més adient, setmanals/quinzenals i calendaritzades a totes les aules, ja sigui amb el grup-classe sencer o meitat/meitat.

Compromís per part dels alumnes a dir almenys “bon dia” cada dia per privat.

Els alumnes no poden emprar la plataforma com a mitjà de comunicació entre ells. Si han de penjar qualque informació han de sol·licitar l'autorització de la tutora.

En principi es seguirà l'horari de classe. Si no és possible, es treballaran tres assignatures instrumentals per dia inclòs anglès, (matemàtiques, naturals/socials, llengües) més una activitat no instrumental E.F. o religió\valors o música. L'horari nou s'establiria en coordinació amb tot l'equip docent del grup.

La tutora pot enviar les feines dels especialistes amb un text introductori redactat per part del mateix especialista. Els especialistes triaran la manera més adient de retorn de tasques, sempre independent de la tutora.

Fer un registre de les tasques enviades i els divendres enviar un recordatori als alumnes que tinguin tasques pendents.

[Sistemes i periodicitat del retorn i correcció de les tasques per part del professorat.](#)

Infantil:

Per al retorn de les tasques emprarem el google fotos o el drive, amb carpetes individuals per cada alumne.

La correcció s'anirà fent al llarg de la setmana.

Els especialistes concretaran el retorn de les tasques i varietat a les activitats proposades amb una breu explicació

1r, 2n i 3r

Les mestres supervisaran el retorn de feines segons les dates pactades - els infants són petits i necessiten l'ajuda d'un adult per tal de fer la feina, trobam que no és necessari complir amb l'horari d'aula. Hi haurà activitats de retorn diari, algunes setmanals o quinzenals. Es detallarà en cada tasca el dia del seu lliurament. El retorn i correcció seria diari en algunes tasques més mecàniques. En altres, com les expressions escrites o petits projectes, es farien les correccions setmanalment. Les tasques de liveworksheets es corregiran automàticament. Controlarem setmanalment totes les tasques rebudes.

Cada tasca assignada d'educació física s'acompanyarà d'un qüestionari que els alumnes hauran de contestar i hauran d'incloure material gràfic, fotos o vídeos en els quals se'ls vegi realitzant la tasca.

4t, 5è i 6è

Hi haurà activitats de retorn diari, algunes setmanals o quinzenals. Es detallarà en cada tasca el dia del seu lliurament.

La plataforma triada té diferents opcions de presentacions de feines (word, powerpoint, google docs, examens online...).

El professor després de corregir ho enviarà mitjançant la plataforma i correu corporatiu si fos necessari.

És important la correcció per part de l'alumne. La correcció de l'activitat s'enviarà dins el termini que la tutora consideri adient per a què els alumnes tinguin temps suficient per a la seva realització. Una vegada corregida se retornarà a la tutora.

El retorn i correcció seria diari en algunes tasques més mecàniques. En altres, com les expressions escrites o petits projectes, es farien les correccions setmanalment.

Els especialistes triaran la manera més adient de retorn de tasques.

També emprariem eines i jocs que s'auto corregeixen.

Cada tasca assignada d'educació física s'acompanyarà d'un qüestionari que els alumnes hauran de contestar i

hauran d'incloure material gràfic, fotos o vídeos en els quals se'ls vegi realitzant la tasca.

Caire competencial de les activitats a distància, evitant els exercicis mecànics i repetitius, llevat que sigui imprescindible per al seu desenvolupament educatiu.

Infantil:

Aprofitarem materials quotidians, de rebuig... que tinguin a l'abast a casa per fer activitats lúdiques i manipulatives, treballant continguts de totes les àrees. Tot això sense deixar de banda les activitats de caire emocional i de llenguatge oral.

1r, 2n i 3r

Per a què siguin activitats competencials, la nostra proposta és que les tasques plantejades han de respondre a una seqüència didàctica lògica:

- 1.- Apliquen coneixements previs.
- 2.- Les situacions d'aprenentatge es plantegen amb preguntes o com a problemes a resoldre.
- 3.- Els continguts a treballar es relacionen amb fets reals o problemes quotidians.
- 4.- Es facilita la relació de coneixements de diferents àrees o matèries.
- 5.- L'alumnat coneix l'objectiu final de la tasca.
- 6.- Es fomentaran activitats que estimulin la creativitat i autonomia en l'infant, procurant que hi hagi diversitat en la proposta.
- 7.- Es preveuran activitats multinivell respectant els diferents ritmes de treball de l'alumnat. Activitats interactives, activitats de liveworksheets, també es proposaran activitats per realitzar amb llapis i paper, amb objectes i materials que tinguin a casa. Hi haurà alguna activitat un poc repetitiva perquè en aquesta etapa és important realitzar exercicis mecànics per adquirir les destreses necessàries per la lectoescriptura.

4t, 5è i 6è

Se seleccionarà el tipus d'activitats de manera que sigui el més adient a l'alumnat i a la vegada sigui didàctica, engrescadora i motivadora.

Activitats de recerca (powerpoint), projectes (vídeos), cooperatives (padlet), jocs i activitats online, tipologies textuais (writeReader), activitats d'INNOVAMAT,...

Fer treballs per projectes. Només quan sigui necessari farem activitats més mecàniques.

Procediments d'avaluació i qualificació de les tasques a distància.

Infantil:

Fer un seguiment de les tasques i una valoració qualitativa del procés. Pensar que les tasques que enviem siguin avaluables.

1r, 2n i 3r

Es compartiran amb l'alumnat els criteris d'avaluació. Es comunicaran als alumnes els criteris de qualificació. En finalitzar la unitat es fan servir dinàmiques o instruments perquè els alumnes verbalitzin què han après, identifiquin en què han de millorar i es facilitin eines i recursos per aconseguir-ho.

Es farà un seguiment amb les famílies, es valoraran individualment les possibilitats de cada infant. Es prioritzaran els aspectes emocionals als acadèmics.

Als alumnes amb pla de suport individual se'ls adaptarà les activitats amb coordinació amb els mestres implicats.

Es valorarà positivament la comunicació de l'alumne/a cap a la tutora demanant dubtes, fent comentaris, comentant el retorn.

Les tasques de caire competencial s'avaluarien seguint una rúbrica. Les altres tasques es valorarien de dues maneres:

- amb correcció automàtica, i valoració numèrica immediata.
- amb correcció per part de la mestra de la feina feta damunt paper i enviada amb imatge. La valoració dependria de l'activitat.

En qualsevol cas, durant l'ensenyament a distància, es valoraria de forma notable la implicació directa i, sempre que sigui possible, autònoma de l'alumne/a.

4t, 5è i 6è

Es compartiran amb l'alumnat els criteris d'avaluació.

Participació en totes les feines encomanades, qualificacions obtingudes per la plataforma, fitxes autocorregides de liveworksheets, rúbriques d'autoavaluació, proves orals mitjançant la plataforma, videotrucades en petit grup,...

Crear una carpeta per cada assignatura al DRIVE del correu dels alumnes a les quals ells penjaran l'activitat a la carpeta pertinent, dins el termini indicat per la tutora.

Se valorarà, com sempre s'ha fet, de manera individual cada tasca (la correcció, el compliment del termini d'entrega, la presentació, ...)

Avaluarem el retorn de feines, la constància i l'esforç, també es tindrà en compte si s'estan adquirint els coneixements mitjançant tasques competencials.

Sistema de cotutories, de manera que cada un dels docents del centre, siguin o no tutors, tinguin assignat el seguiment personalitzat d'un grup reduït d'alumnes.

1r, 2n i 3r

Proposam el repartiment equitatiu del nombre d'alumnes del centre entre el professorat especialista disponible, per tal de què el tutor no tingui tant de pes de feina. Els mestres especialistes farien de cotutors d'un grup. Es reduiria així la ràtio per grup.

En aquest repartiment equitatiu s'intentaria tenir en compte les necessitats de cada alumne. S'assignaria un cotutor als grups que es pugui per el personal disponible començant per 1r i 2n i. Cada tutor/a dels grups triats establirà dos subgrups per tal que cada un s'encarregui del seguiment de la tasca de l'alumnat del seu subgrup i millorar, d'aquesta manera la supervisió de la feina de cada infant..

L'equip d'orientació i suport seguiria dedicant-se a l'atenció individualitzada de l'alumnat NEE o amb NESE, sempre amb coordinació amb els tutors del grup de referència.

Realitzar una reunió setmanal per videotrucada amb tots els professors que intervenen a cada tutoria segons el cas.

4t, 5è i 6è:

Realitzar una reunió setmanal per videotrucada amb tots els professors que intervenen a cada tutoria segons el cas.

L'equip d'orientació i suport seguiria dedicant-se a l'atenció individualitzada de l'alumnat NEE o amb NESE, sempre amb coordinació amb els tutors del grup de referència.

Es treballarà conjuntament amb tot l'equip docent per tal de fer un seguiment de cada alumne, a nivell educatiu i personal. En el cas de veure qualche canvi significatiu ens posarem en contacte amb tot l'equip per tal de valorar aquest canvi i veure com s'ha d'actuar.

Sistema de préstec d'ordinadors portàtils per a l'alumnat afectat per la bretxa digital. Els centres que ho justifiquin degudament, seran dotats dels recursos i mitjans necessaris per assegurar l'ensenyament a distància per part de l'alumnat i dels docents.

Una vegada tenguem el llistat d'alumnes amb necessitats, recopilat per part dels tutors, farem una

demanda a l'ibsteam per tal de poder comptar amb els recursos suficients per dotar als alumnes que ho necessitin. Els alumnes que faran 6è de primària ja compten amb ordinadors enviats per la Conselleria.

El sistema de préstec d'ordinadors portàtils de la Conselleria per a l'alumnat afectat per la bretxa digital ha de ser molt àgil i des del primer moment. Com que les famílies necessitades d'aquest recurs, no tenen moltes d'elles les competències necessàries per fer-ne ús, s'hauria de garantir que hi hagi unes instruccions clares i un seguiment efectiu per part d'una persona de la Conselleria.

El préstec de dispositius per part de la Conselleria serà extensible al 2n cicle de primària complet.

El centre posarà a disposició dels alumnes de 1r a 3r als quals no arriba l'ajuda de Conselleria un mini portàtil del centre.